

REGIONE CALABRIA

Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli



DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO PER MESI SEI DEL SERVIZIO DI PULIZIA,
DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
COMPRESIVO DI PRELIEVO, RACCOLTA, EVACUAZIONE E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI DI CUI AL D.P.R. 254/2003**

Art. 1 - Oggetto e durata del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, per mesi 6 (sei), del servizio di pulizia, disinfezione, e sanificazione, da svolgersi negli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, compreso il prelievo, la raccolta, l'evacuazione e lo smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. n.254/2003 e al D.Lgs n.152/06.

La gara viene espletata in attesa dell'aggiudicazione della gara pluriennale che verrà bandita dall'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria per conto di quest'Azienda Ospedaliera. Resta inteso che se l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria dovesse aggiudicare la suddetta gara, cesseranno tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura senza che le ditte aggiudicatrici abbiano nulla a pretendere.

Il termine iniziale del contratto decorrerà, a tutti gli effetti, dal primo giorno di effettiva esecuzione delle prestazioni del capitolato. Nel caso in cui alla scadenza dei sei mesi, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria, il contratto potrà essere ulteriormente prorogato fino quando sarà esecutiva l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria, e comunque non oltre ulteriori mesi sei.

L'importo complessivo presunto, per mesi sei, del presente appalto è di € 1.250.000/00 escluso oneri IVA. Incluso in tale importo è stato stimato un importo di € 25.000/00 esclusa IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e un importo complessivo per 6 (sei) mesi di € 250.000/00 esclusa IVA, relativo al servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. n.254/2003 e al D. Lgs. 152/06.

Pertanto, la base d'asta, da considerare ai fini della presentazione dell'offerta al ribasso, è pari ad € 1.225.000/00 escluso oneri IVA.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento pena l'esclusione dalla gara.

Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n°163/06 e s.m.i., e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Il plico contenente le BUSTE n°1 e n°2 di seguito specificate, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del giorno 23.01.2012** al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" - U.O.C. Affari Generali e Legali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.**

Il plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata.

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

<< "Cod. PUL/6M/2011 - Procedura aperta per l'affidamento per mesi sei del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" comprensivo di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. 254/2003 " >>.

La seduta pubblica è fissata per le **ore 10:00 di giorno 30.01.2012** presso la Sala Gare della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in Via Provinciale Spirito Santo n°24 - 89128 Reggio Calabria.

Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere le seguenti buste:

BUSTA n°1: Documenti amministrativi:

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Requisiti di ordine generale:

- 1.1.** autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n°163/06, articolo modificato dal D.L. del 13.05.2011, n°70 e precisamente:
- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n°1423 del 27 Dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n°575 del 31 Maggio 1965 [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*];
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ma che l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione*].
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n° 55/1990;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (indicazione delle posizioni previdenziali e assistenziali);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08 Giugno 2001, n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 04 Luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04 Agosto 2006, n°248;
- m-bis)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter)** che i soggetti di cui alla lettera b) del D. Lgs. n°163/06, non si trovano nella condizione che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 Maggio 1991, n°152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- m-quater)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ovvero**
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ovvero**
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 1.2. autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme) dichiara:**
 - che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01;
 - ovvero**
 - che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso il _____;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- 2.1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completo del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia; in caso di R.T.I. il certificato deve essere presentato da tutte le imprese. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000. Nel caso di Cooperative, dichiarazione di iscrizione nel registro delle cooperative della competente Prefettura;
- 2.2. certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti DM 406/98 alla categoria 4 - classe f e categoria 5 - classe f. In caso di R.T.I. il certificato di cui alle categorie sopra indicate dovrà essere prodotto dalla capogruppo o da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000.
- 2.3. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese di pulizia di cui al D.M. 07.07.1997 n. 274 nella fascia "H" per le singole imprese; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese la fascia richiesta è "G" per la capogruppo mandataria e fasce inferiori per le mandanti a condizione che la somma raggiunga almeno la fascia complessiva richiesta. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

3. Capacità economica e finanziaria:

- 3.1. referenze bancarie (**almeno 2**) rilasciati da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;
- 3.2. dichiarazione di aver conseguito negli anni 2008/2009/2010 un fatturato triennale complessivo minimo di € 6.000.000/00 per servizi di pulizia; di aver conseguito negli anni 2008/2009/2010 un fatturato triennale complessivo minimo di € 1.500.000/00 per il servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti;
- 3.3. dichiarazione di aver conseguito negli anni 2008/2009/2010 un fatturato triennale complessivo minimo di € 3.000.000/00 per servizi di pulizia esclusivamente in Aziende sanitarie, pubbliche o private, con reparti di degenza di almeno 400 posti letto; di aver conseguito negli anni 2008/2009/2010 un fatturato triennale complessivo minimo di € 750.000/00 per il servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti derivanti da attività sanitarie.

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla gara in oggetto, può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico finanziario, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A Tal fine dovranno essere prodotte le dichiarazioni e i documenti di cui all'art.49 del D.lgs. 163/2006.

4. Capacità tecnica e professionale:

- 4.1. presentazione di elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara prestate negli ultimi tre anni (2008/2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, provate con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di forniture di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;
- 4.2. dichiarazione dell'esperienza minima di tre anni nell'ambito di quanto dichiarato al precedente punto;
- 4.3. certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità ISO 9001;

5. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:
 - nominativo del Legale Rappresentante della Ditta offerente, o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara;
 - nominativo del Direttore tecnico dell'impresa;
 - che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi nella normativa vigente, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della legge n°287/1990 e che l'offerta è stata formulata nel pieno rispetto di tale normativa;
 - che la ditta ha valutato tutte le condizioni oggetto della procedura di gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo congruo e remunerativo per tutta la durata del contratto;
 - che la ditta è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione del servizio offerto e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda le eventuali sospensioni o revoche di dette autorizzazioni;
- 6) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante che la ditta ha esaminato il presente C.S.A. e tutta la documentazione allegata e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del c.c. senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute e che il servizio oggetto dell'appalto, sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni del capitolato medesimo;
- 7) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e dagli accordi integrativi locali, con esclusione di eventuali agevolazioni di carattere fiscale e/o contributivo, e di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro;
- 8) dichiarazione resa da tutti i singoli concorrenti, anche se partecipanti in forma associata o consorziata, da cui risulti che l'impresa è a conoscenza del contenuto del CCNL di categoria e che si impegna a rispettarlo nel presente appalto, con particolare riferimento all'art.4 del C.C.N.L. 2001-2005;
- 9) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo quinquennale posto a base d'asta. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda.;
 - d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
 - f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO. In tal caso occorre fare apposita dichiarazione nell'offerta ed allegare la relativa certificazione.

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 del D. Lgs. n°163/2006, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI **ovvero** il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - *e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti* - nei soli casi di ATI-RTI **ovvero** di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria);

- 10) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio di questa Azienda;
- 11) ricevuta in originale del versamento per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **ovvero** fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il numero della **gara n°3628972** ed il seguente **codice CIG: 362899663B**.
Si precisa che, giusta deliberazione del 03.11.2010 dell'AVCP, il versamento a carico della ditta dovrà essere pari a **€ 140/00 (eurocentoquaranta/00)**. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- 12) copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto, degli allegati e di eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti, sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal Legale rappresentante della ditta, e da ciascun rappresentante legale di ogni singola impresa nel caso di R.T.I., inclusa la sottoscrizione delle clausole onerose;

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese: dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento di imprese, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo ed i compiti svolti da ognuna.

Nell'ipotesi di consorzio: presentare contratto di consorzio o atto costitutivo in originale o copia autenticata.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese o di consorzio, non saranno ammesse modificazioni soggettive delle ditte facenti parte dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi di imprese offerenti.

In caso di consorzi di imprese costituiti ai sensi degli articoli 2202 e seguenti del C.C., dovranno essere preventivamente individuate le imprese che svolgeranno il servizio; le attestazioni e la documentazione richieste dovranno essere riferite solo ed esclusivamente alle imprese di cui sopra.

In caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, ammessi ai sensi della legislazione vigente, si dovranno rispettare le seguenti modalità:

- 1) i documenti di cui ai punti **2.3., 6), 7)** e **12)** dovranno essere prodotti congiuntamente dalle imprese raggruppate o consorziate;
- 2) il requisito di cui al punto **2.2.** dovrà essere posseduto dalla capogruppo o da una delle imprese raggruppate o consorziate;
- 3) il requisito di cui al punto **3.2.**, per i servizi di pulizia, dovrà essere comprovato congiuntamente dalle imprese raggruppate o consorziate tenendo conto che:

- ⇒ **l'impresa capogruppo mandataria** del raggruppamento o il singolo consorzio dovrà possedere come minimo il 60% del requisito;
- ⇒ **le imprese mandanti o consorziate** dovranno possedere ciascuna come minimo il 20% del requisito;
- 4) il requisito di cui al punto **3.2.**, per quanto riguarda il servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti, dovrà essere complessivamente posseduto dalla capogruppo o da una delle imprese raggruppate o consorziate;
- 5) il requisito di cui al punto **3.3.**, per i servizi di pulizia, dovrà essere comprovato congiuntamente dalle imprese raggruppate o consorziate tenendo conto che:
 - ⇒ **l'impresa capogruppo mandataria del raggruppamento o capogruppo mandataria del consorzio** dovrà possedere come minimo il 60% del requisito;
 - ⇒ **le imprese mandanti o consorziate** dovranno possedere ciascuna come minimo il 20% del requisito;
- 6) il requisito di cui al punto **3.3.**, per il servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti derivanti da attività sanitarie, dovrà essere posseduto complessivamente dalla capogruppo o da una delle imprese raggruppate o consorziate;
- 7) i documenti di cui ai punti **1), 2.1., 4), 5) e 8)** dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate;
- 8) i documenti di cui ai punti **3.1., 9), 10) e 11)** dovranno essere prodotti dall'impresa capogruppo del raggruppamento o del consorzio.

Non sono ammesse alla gara offerte di singole imprese che partecipino alla stessa anche quali componenti di un raggruppamento temporaneo e/o di consorzi.

Tutti i documenti sopra indicati debbono essere prodotti in lingua italiana; ove fossero prodotti in lingua straniera, devono essere accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana, debitamente sottoscritta dall'offerente.

La mancata produzione anche di uno solo dei su indicati documenti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Qualora, a seguito delle verifiche indicate nelle dichiarazioni contenute nella Busta n°1, l'Azienda Ospedaliera accerti che i/il soggetti/o partecipanti/e ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, dandone comunicazione scritta al soggetto ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Un eventuale provvedimento motivato di decadenza in caso di aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La BUSTA n°1 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

"BUSTA N°1 - CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

BUSTA n°2: Offerta economica:

La busta dovrà contenere solo ed unicamente l'offerta economica che deve essere redatta in lingua italiana su carta semplice, e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA, relativi al concorrente;

- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del suo titolare, o del suo o dei suoi legali rappresentanti o del procuratore autorizzato;
- c) canone semestrale per i servizi di pulizia, in base ai costi €/mq/mese - €/mensile - €/semestrale, e per categoria di rischio;
- d) canone mensile e semestrale per i servizi di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. n.254/2003;
- e) dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta stessa;
- f) dichiarazione che l'impresa si dichiara edotta in merito a tutte le norme e clausole presenti nel Capitolato Speciale di Appalto e che l'offerta di cui trattasi è considerata remunerativa;
- g) sottoscrizione del titolare o legale rappresentante o del procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica offerta congiunta secondo quanto sopra, indicando inoltre:

- le ragioni sociali, le sedi i numeri di codice fiscale, i numeri di partita IVA relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- nomi, cognomi, luoghi e date di nascita, domicili del titolare o del o dei legali rappresentanti o del procuratore autorizzato, relativi a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate conferiranno alla capogruppo mandato speciale con rappresentanza con le modalità ed i contenuti indicati all'articolo 37) del D. L.vo n. 163/06 e che si conformeranno alla disciplina prevista dallo stesso;

La sottoscrizione congiunta dei titolari o dei legali rappresentanti o dei procuratori autorizzati di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa mandataria (capogruppo).

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dalle norme di cui all'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni e art. n. 1392 C.C. la costituzione deve avvenire con atto notarile.

L'importo complessivo presunto, per mesi sei, del presente appalto è di € 1.250.000/00 escluso oneri IVA. Incluso in tale importo è stato stimato un importo di € 25.000/00 esclusa IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e un importo complessivo per 6 (sei) mesi di € 250.000/00 esclusa IVA, relativo al servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. n.254/2003 e al D. Lgs. 152/06.

Pertanto, la base d'asta, da considerare ai fini della presentazione dell'offerta al ribasso, è pari ad € 1.225.000/00 escluso oneri IVA.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento pena l'esclusione dalla gara.

Si ricorda che il prezzo dell'offerta deve comprendere oltre alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, anche il costo dei materiali, delle attrezzature e di tutti i mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio.

Art. 3 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate unicamente per iscritto all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta cumulativa, entro 7 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, tramite pubblicazione sui siti internet www.ospedaleri.it e www.fareonline.it.

Sul sito medesimo saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni in ordine all'appalto, che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 4 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio previsto dal Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, che avverrà per lotto unico, seguirà in esito di esperimento di Procedura aperta in favore del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/06.

Art. 5 - Sopralluogo

Ciascuna ditta concorrente per prendere visione dei locali, nonché conoscenza delle circostanze generali e contrattuali che possono avere influenza sulla corretta formulazione dell'offerta ha l'obbligo di effettuare un sopralluogo tecnico in sito **unico ed obbligatorio, a pena esclusione dalla gara** la cui data viene fissata per **giorno 29.12.2011 alle ore 10:00**.

In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno presentarsi presso la Direzione Sanitaria di Presidio degli Ospedali Riuniti in Via Vallone Petrarà, ove il Direttore Sanitario di Presidio (tel. 0965-397252), o suo delegato, e il Direttore della U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio (tel. 0965-397260) o suo delegato, forniranno le informazioni necessarie.

In caso di Consorzio o RTI, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa mandataria. Le aree oggetto della gara sono individuate in apposite planimetrie, depositate presso l'UOC Attività Tecniche e Patrimonio dell'Azienda (Presidio Riuniti), presso il quale le ditte interessate possono prendere visione.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Direttore della U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio, dovrà essere inserita nella Busta n°1, pena esclusione dalla partecipazione alla gara.

Art. 6 - Modalità di espletamento della gara

La procedura di scelta del contraente è quella della Procedura aperta. L'Amministrazione appaltante provvederà a costituire la Commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n°163/06.

La gara avrà luogo presso i locali della Sala Gare dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", Via Provinciale Spirito Santo, 24, Palazzo Gangeri, in seduta pubblica, alle **ore 10:00 del giorno 30.01.2012**.

La procedura di gara si svolge in tre distinte fasi:

1^ FASE: IN SEDUTA PUBBLICA

Alla prima fase, potrà intervenire il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

La Commissione preposta all'espletamento della gara, previa presa atto dei plichi contenenti le offerte pervenute entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà all'apertura del plico, alla verifica del contenuto, all'apertura della busta contrassegnata con il n°1, contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara e che i documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge.

A giudizio della Commissione di gara, qualora vi siano una o più imprese la cui documentazione sia incompleta o irregolare o non rispetti i termini tecnici ed economici per l'ammissione, le stesse saranno escluse dalla gara previa verbalizzazione per ciascuna di esse dei documenti mancanti o non conformi e dei motivi dell'esclusione.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006, procederà di seguito al sorteggio pubblico in merito ai controlli sul possesso dei requisiti, richiedendo ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, producendo la documentazione necessaria, a conferma di dichiarazioni e/o documenti resi in copia in sede di gara.

2^ FASE: IN SEDUTA SEGRETA

La Commissione, dopo aver espletato gli adempimenti relativi alla prima fase, procederà, in seduta riservata all'esame della documentazione prodotta dalla ditta sorteggiata in merito ai controlli sul possesso dei requisiti, a conferma di dichiarazioni e/o documenti resi in copia in sede di gara.

3^ FASE: IN SEDUTA PUBBLICA

Alla terza fase, potrà intervenire, il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

Nel corso della seduta, la Commissione darà lettura del risultato dell'esame della documentazione tecnica.

La Commissione, previa verifica della integrità della BUSTA n°2 (*Offerta economica*), procederà all'apertura della stessa.

Le offerte economiche presentate dalle ditte non ammesse non saranno aperte e non saranno rivelate. Saranno valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa, ai sensi dell' art. 87 e 88 del D.Lgs 163/06 richiedendo alla ditta che ha presentato l'offerta anomala, la giustificazione relativa all'offerta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di parità tra due o più offerte valide, la Commissione inviterà le ditte ad effettuare un esperimento di miglioria per il prezzo. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta solo il Legale rappresentante o soggetto munito di procura notarile abilitato ad impegnare la ditta. Se uno dei concorrenti non è presente o se nessuno voglia effettuare miglioria, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Previa raccolta di eventuali osservazioni o reclami dei presenti, di quanto sopra sarà redatto verbale che, unitamente al verbali della prima e della seconda fase, verrà trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'adozione dei provvedimenti conseguenti ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06.

Art. 7 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

Le ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, dovranno comprovare l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale provvisorio improduttivo, per un importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, I.V.A. esclusa, da effettuarsi in uno dei seguenti modi, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006:

- a) mediante fidejussione bancaria di pari importo;
- b) mediante polizza assicurativa di pari importo.

Detto deposito, ad aggiudicazione avvenuta, sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari.

La Ditta aggiudicataria dovrà versare, prima della stipula del contratto, nelle forme sopra indicate, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto, quale risulterà dal verbale di aggiudicazione.

Detto deposito dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Il deposito cauzionale provvisorio e definitivo prestato nelle forme di cui sopra dovrà espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con cui l'assicuratore o l'istituto bancario si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa.

La parti inoltre, in deroga a quanto disposto dall'art. 1944 c.c. comma 2, non possono convenire l'obbligo della previa escussione del debitore principale.

Qualora la garanzia sia stata prestata a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, l'Amministrazione farà richiesta delle predette somme all'Istituto bancario o assicurativo il quale verserà senza ulteriore formalità il corrispondente importo in favore dell'Azienda, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta.

Tali importi saranno utilizzati per provvedere con altra ditta all'esecuzione delle prestazioni non effettuate.

Nel caso venga operato il prelievo sulla cauzione l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dalla data del prelievo stesso, a reintegrare la somma garantita, pena la risoluzione del contratto con tutte le conseguenze stabilite.

La cauzione definitiva dovrà avere validità fino alla data di scadenza del contratto e dovrà altresì essere indicato il formale impegno dell'Istituto bancario o assicurativo a pagare la somma garantita entro 30 gg. dal ricevimento della semplice richiesta da parte dell'Azienda.

Nel caso di inadempimenti anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'Impresa e fatti salvi i maggiori diritti dell'Azienda, l'Azienda procederà all'incameramento della cauzione suddetta .

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La cauzione sarà svincolata nel più breve tempo possibile alla fine del rapporto contrattuale e dopo che risulteranno soddisfatti da parte della ditta aggiudicataria tutti gli obblighi contrattualmente assunti. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime. L'Amministrazione ha diritto di valersi unilateralmente della cauzione.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la verifica del rispetto da parte dell'Impresa delle norme contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Art. 8 - Cessione del servizio

E' vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio sotto pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione, nonché del risarcimento di ogni eventuale, conseguente danno.

Art. 9 - Risoluzione del Contratto

Ove si verificano gravi deficienze e/o inadempienze agli obblighi contrattuali, tali da incidere sulla regolarità del servizio (quali: interruzione del servizio protratta senza giustificato motivo per oltre un giorno; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamento in materia di igiene e sanità; violazioni gravi delle clausole contrattuali; ecc.), l'Azienda potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e ss. del Codice Civile, e ad assicurare direttamente, a spese dell'Impresa aggiudicataria, il regolare funzionamento del servizio.

L'Azienda potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria al ricorrere, inoltre, delle seguenti fattispecie che vengono indicate a solo titolo esemplificativo:

- Per motivi di interesse pubblico

- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- in caso di cessione dell' Azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria
- in caso di mancata osservanza delle norme sul subappalto;
- in caso di n. 5 giudizi negativi da parte della Commissione di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto;
- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- in caso di gravi danni prodotti ad impianti, attrezzature e locali di proprietà dell'Ente;
- in caso di interruzione non motivata del servizio;
- in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di reiterato impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- per violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente;
- In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 c.c. per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni.

Valgono per il resto le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile e ogni altra disposizione vigente in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell' Ente, in forma di lettera raccomandata A.R..

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda della cauzione a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire l'Azienda di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

In tutti i casi contemplati dal presente articolo e nel precedente, è fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni comunque derivanti all'Azienda.

Art. 10 - Fatturazione e modalità di pagamento

Previa attestazione da parte della Direzione Sanitaria di Presidio della regolarità e puntualità degli adempimenti di cui al Capitolato Speciale di Appalto, l'Azienda Ospedaliera provvederà alla liquidazione delle fatture entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse.

Le fatture dovranno essere emesse dall'impresa al termine di ogni mese con riferimento al servizio svolto, con l'indicazione del CIG di riferimento.

Le eventuali prestazioni straordinarie non previste dal presente capitolato formeranno oggetto di fatture distinte pagabili negli stessi modi o termini.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. Pertanto, per obblighi fiscali connessi, la fatturazione deve essere effettuata dalla sola impresa mandataria o capogruppo.

Art. 11 - Prezzo dell'appalto

Per l'espletamento del servizio regolato dal Capitolato Speciale di Appalto, sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo determinato in sede di aggiudicazione.

Per l'intera durata del contratto tale prezzo non potrà subire variazioni in aumento, salvo eventuali adeguamenti previsti dalle vigenti normative.

Art. 12 - Cessione del credito

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 117 del Codice dei Contratti. L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti.

Art. 13 - Stipula del contratto e provvedimenti conseguenti

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio conseguente l'esito della gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Azienda lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal Direttore Generale sarà divenuto esecutivo nei termini di legge. Il contratto verrà stipulato entro 35 giorni dalla data di avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione. E' fatta salva la disciplina in materia di fasi della procedura e di controllo sugli atti di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario, oltre a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto dovrà:

- 1)** presentare i seguenti documenti in originale o copia autenticata di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione:
 - a)** certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero, per le imprese straniere nel registro professionale dello Stato di residenza di cui all'articolo 39) del D. Lgs n. 163/06;
 - b)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese di pulizia di cui al D.M. 07.07.1997 n. 274 nella fascia "H" per le singole imprese; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese la fascia richiesta è "G" per la capogruppo mandataria e fasce inferiori per le mandanti a condizione che la somma raggiunga almeno la fascia complessiva richiesta.
 - c)** certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti D.M. 406/98, alle seguenti categorie e classi:
 - ⇒ categoria 4 - classe f
 - ⇒ categoria 5 - classe f
 - d)** certificato della cancelleria del tribunale territorialmente competente, ovvero della C.C.I.A.A., contenente:
 - ⇒ gli estremi di registrazione nel registro delle imprese;
 - ⇒ le generalità delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
 - ⇒ l'attestazione che l'impresa è nel libero esercizio delle proprie attività, non si trova in stato di liquidazione o fallimento o di cessazione di attività o di concordato preventivo, che a suo carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che a carico della stessa non si sono verificate procedure di fallimento e/o di concordato nel quinquennio precedente la gara;
 - e)** certificato del Casellario Giudiziale del titolare e di tutti i soci ed amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - f)** le certificazioni e/o i documenti previsti dal D.L. 8.8.1994 n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni (provvedimenti antimafia);
 - g)** idonea documentazione contabile a dimostrazione dell'ammontare del fatturato dell'ultimo triennio e di tutto quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- 2)** prestare la cauzione definitiva nella forma indicata e nella misura fissata dall'articolo 113 del D Lgs 163/2006.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 163/06, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;
- la cauzione definitiva di cui al presente punto dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo);
- la sottoscrizione del contratto dovrà essere fatta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato) dell'impresa mandataria (capogruppo).

Art. 14 - Spese, Imposte e tasse

Tutte le spese di stesura, registrazione, imposte e tasse inerenti al contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato Speciale di Appalto, sono a totale carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10 della l.n.675/96 e s.m.i i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del capitolato vale come autorizzazione; i partecipanti conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara.

Art. 16 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.. A tal fine, il concessionario si obbliga a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicare all'Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Azienda Ospedaliera che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'Azienda Ospedaliera risolverà il contratto nel caso in cui il concessionario non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n°136 del 16/08/2010.

Art. 17 - Foro competente

Per tutte le controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti C.P.C..

Art. 18 - Norme di rinvio

Qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento di impresa formalmente costituito, gli adempimenti che nel presente capitolato sono richiesti all'aggiudicatario dell'appalto debbono intendersi riferiti all'impresa mandataria (capogruppo) o al legale rappresentante della società eventualmente costituita dalle imprese costituenti il raggruppamento ai sensi della norma di cui all'articolo 37) D.Lgs. n. 163/06.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non affidare il servizio sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti convenienti e/o idonei in relazione all'oggetto dell'appalto e ai sensi della vigente normativa.

Nulla è dovuto alle ditte concorrenti per l'elaborazione e presentazione dell'offerta e della documentazione richieste con le presenti norme di partecipazione.

A tutti gli effetti il servizio disciplinato dalle presenti norme, dal Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati viene considerato "pubblico servizio".

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati si applicano le norme di cui al D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., ed ai RR.DD. 18.11.1923 n. 2240 e 23.5.1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni sulla contabilità generale dello stato ed ogni altra disposizione vigente in materia.

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli articoli n°8, n°9, n°17 del presente "Disciplinare di Gara".

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**
